

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Решением единственного учредителя №1  
от 18.05.2021г.

**УСТАВ**  
Автономной некоммерческой  
организации  
«Центр развития доступности  
«Инклюзивные  
информационные технологии»»

МОСКВА  
2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития доступности «Инклюзивные информационные технологии» (далее по тексту – АНО), является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр развития доступности «Инклюзивные информационные технологии».**

Сокращенное наименование АНО на русском языке: **АНО «Центр И2Т».**

Полное наименование АНО на английском языке: **Autonomous non-profit organization «Center for accessibility development «Inclusive information technologies».**

Сокращенное наименование АНО на английском языке: **ANO «I2T center».**

1.3. АНО создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Место нахождения АНО: город Москва.

В месте нахождения АНО действует единоличный исполнительный орган АНО и хранится документация АНО.

Адрес АНО в пределах места нахождения АНО указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.7. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности АНО руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.9. Имущество, переданное АНО его учредителями, является собственностью АНО. АНО осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители могут пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами. АНО является юридическим лицом.

1.11. АНО имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и(или) смету, вправе в установленном порядке открывать счет в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае создания филиала или представительств настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

1.15. АНО может на добровольных началах входить в состав союзов и ассоциаций в порядке, установленном законодательством.

1.16. АНО может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.17. АНО самостоятельно планирует свою деятельность, привлекает для работы соответствующих специалистов, самостоятельно определяет формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности**

2.1. Целью создания АНО является повышение инфраструктурной доступности и инклюзивного цифрового пространства за счёт экспертной поддержки, консультирования, организации мероприятий и стимулирования проектов в сфере инклюзивных информационных технологий в целях социальной интеграции людей с инвалидностью и иными ограничениями жизнедеятельности.

2.2. Предметом деятельности АНО является достижение уставных целей.

2.3. Для достижения уставных целей в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, АНО может осуществлять несколько видов деятельности:

- ✓ Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- ✓ Развитие потенциала людей с инвалидностью (в первую очередь – инвалидов по зрению, а также лиц с одновременным нарушением зрения и слуха – слепоглухих) в сфере информационно-коммуникационных технологий (включая формирование пользовательских и экспертных компетенций);
- ✓ Продвижение идей цифровой инклюзии, доступности цифрового контента и информационно-коммуникационных технологий, а также принципов социальной интеграции, универсального дизайна, философии

- независимой жизни, доступности социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, различных услуг и сервисов;
- ✓ Организация и проведение мероприятий (тренингов, лекций, вебинаров, конференций, круглых столов, общественных дискуссий, выставок);
  - ✓ Создание, перевод, публикация и распространение специализированных информационно-методических (учебников, пособий, руководств) и научно-популярных материалов в печатном и электронно-цифровом виде (текст, аудио, видео); выступление в средствах массовой информации;
  - ✓ Экспертная поддержка инициатив, направленных на развитие цифровой инклюзии и социальной интеграции: разработка национальных стандартов, оценка законодательных инициатив, участие в деятельности общественных советов, комиссий и рабочих групп;
  - ✓ Популяризация адаптивных технологий, а также перспективных и общедоступных форматов мультимедиа-контента, включая (но не ограничиваясь DAISY). Распространение информации и стимулирование использования рельефно-точечного шрифта Брайля (включая цифровой Брайль);
  - ✓ Консультирование по вопросам использования адаптивных технологий, обеспечения доступности и эргономики Интернет-ресурсов и другой информации, представленной в электронно-цифровой форме, приложений для мобильных и стационарных устройств (в том числе электронно-цифровых документов), иных электронно-цифровых и физических пользовательских интерфейсов, разработка методик, организация и проведение исследований (экспертиз) на соответствие требованиям доступности, деятельность по тестированию интерфейсов с целью выявления и устранения дефектов доступности;
  - ✓ Разработка, поддержка и продвижение доступных информационно-цифровых сервисов – как массовых (рассчитанных на широкую аудиторию), так и специализированных (рассчитанных на использование преимущественно или исключительно людьми с инвалидностью);
  - ✓ Сотрудничество с органами государственной власти и учреждениями различной ведомственной принадлежности, коммерческими компаниями и некоммерческими организациями (включая международное сотрудничество) в сфере цифровой инклюзии и социальной интеграции людей с инвалидностью;
  - ✓ Поддержка проектов, связанных с инклюзивными информационными технологиями, а также содействие в развитии доступности инфраструктуры и социальной интеграции людей с инвалидностью и иными ограничениями жизнедеятельности в современное общество;
  - ✓ Участие в реализуемых государственных и (или) негосударственных программах, способствующих достижению уставных целей АНО;

- ✓ Вовлечение аудитории, связанной с развитием Интернета, научно-техническими разработками в экспертную деятельность по вопросам, относящимся к деятельности АНО, формирование различного рода профессионально ориентированных сообществ (клубы, экспертные группы и иные), в том числе в сети Интернет;
- ✓ Вовлечение представителей экспертной среды, научного сообщества, граждан и общественных объединений в конструктивное обсуждение актуальных тем в рамках изучения общественного мнения по вопросам деятельности АНО;
- ✓ Участие в осуществлении межинститутских, многопрофильных и международных исследовательских проектах, выполняемых как на территории России, так и за рубежом, направленных на достижение уставных целей АНО.
- ✓ Организация проведения научных семинаров и конференций, обмен исследованиями, «ноу-хау», результатами и данными исследований с заинтересованными организациями, разделяющими уставные цели АНОВ России и за рубежом;
- ✓ Взаимодействие с целевыми аудиториями в Интернете, а также проведение анализа и мониторинга, соответствующего целям и задачам АНО с использованием Интернет-ресурсов;
- ✓ Разработка экспертных, рейтинговых и аналитических документов по стратегическим направлениям деятельности АНО;
- ✓ Обеспечение участия представителей АНО, формируемого сообщества и лидеров общественного мнения, разделяющих цели и задачи АНО, в различных мероприятиях в сфере развития Интернета и Интернет-технологий, в том числе в выступлениях в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- ✓ Создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность АНО.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль реализация товаров, оказание услуг и выполнение работ, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.6. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения

на предпринимательскую деятельность АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, также заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

### **3. Имущество АНО и источники его формирования**

3.1. Источниками формирования имущества АНО являются:

- 1) денежные средства и иное имущество, переданное АНО учредителями;
- 2) средства, получаемые АНО по договорам, заключаемым для достижения целей АНО;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров (работ, услуг);
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности АНО;
- 7) другие не запрещенные законом и настоящим Уставом поступления.

3.2. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.3. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.

3.4. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

3.5. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.6. Имущество АНО, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью АНО и не могут перераспределяться между Учредителями и членами других органов АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

3.7. Учредители АНО не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать

возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

#### **4. Учет и отчетность**

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность в установленном порядке.

4.2. Финансовый год АНО совпадает с календарным.

#### **5. Порядок приема и выхода учредителей**

5.1. Прием нового учредителя в АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей АНО принимают учредители АНО в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

5.2. Учредитель АНО вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из АНО подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

#### **6. Порядок управления деятельностью АНО. Органы управления**

6.1. Высшим органом управления АНО является единственный Учредитель. При приеме в состав новых учредителей, высшим органом АНО будет являться общее собрание учредителей.

6.2. Постоянно действующим коллегиальным органом АНО является Наблюдательный совет, в состав которого входит единственный Учредитель/учредители и другие лица, участвующие в деятельности АНО и назначенные решением единственного Учредителя/Общим собранием учредителей.

6.3. Единоличным исполнительным органом АНО является Генеральный директор.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя/общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) внесение в Устав изменений и дополнений, утверждение Устава в новой редакции;
- 3) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 5) назначение Наблюдательного совета или его отдельных членов и

досрочное прекращение полномочий Наблюдательного совета или его отдельных членов, утверждение Положения о Наблюдательном совете;

б) назначение Генерального директора, досрочное прекращение полномочий Генерального директора и принятие решения о прекращении (расторжении) трудового договора, заключенного с Генеральным директором;

7) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

10) назначение Председателя Общего собрания учредителей и Секретаря Общего собрания учредителей, прекращение их полномочий;

11) избрание ревизионной комиссии и назначение ее председателя, либо назначение ревизора, утверждение Положения о ревизионной комиссии;

12) назначение ревизии и аудита;

13) утверждение вынесенных Генеральным директором на рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Генерального директора;

14) иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей настоящим Уставом и (или) действующим законодательством.

6.5. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания учредителей организует Генеральный директор в порядке, установленном Положением об общем собрании учредителей АНО. Генеральный директор направляет всем учредителям вопросы повестки дня и информацию (материалы) по вопросам повестки дня.

6.6. Очередные Общие собрания учредителей проводятся не реже одного раза в год.

6.7. Внеочередные Общие собрания учредителей могут созываться по инициативе любого из учредителей.

6.8. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины от общего числа учредителей.

На Общее собрание учредителей могут быть приглашены члены Наблюдательного совета и Генеральный директор, они присутствуют на собрании без права голоса.

Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 6.4. настоящего Устава принимается всеми учредителями единогласно. Решение по иным вопросам принимается большинством голосов не менее 2/3 от общего числа учредителей, если большее количество голосов для принятия решения не предусмотрено законом.

6.9. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания учредителей оформляются

протоколами. Каждому учредителю АНО принадлежит 1 (один) голос.

6.10. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом АНО, в состав которого входят единственный учредитель/учредители и другие лица, участвующие в деятельности АНО и не может превышать 5 участников.

Членами Наблюдательного совета могут быть физические лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей и задач АНО.

Наблюдательный совет назначается единственным Учредителем/Общим собранием учредителей на 3 (три) года и исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Члены Наблюдательного совета имеют равные права и несут равные обязанности. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

В случае, если срок полномочий Наблюдательного совета не истек, а единственный Учредитель/Общее собрание учредителей не приняло решение о назначении нового состава, полномочия Наблюдательного совета считаются продленными до принятия единственным Учредителем/Общим собранием учредителей соответствующего решения.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее 1 учредителя АНО.

6.10.1. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета на основании Положения о деятельности Наблюдательного совета, утверждаемого Учредителем/Общим собранием учредителей.

6.10.2. Наблюдательный совет подотчетен единственному Учредителю/Общему собранию учредителей.

6.10.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

6.10.4. Член Наблюдательного совета вправе в любой момент выйти из состава Наблюдательного совета, подав соответствующее заявление на имя Учредителя/председателя Общего собрания учредителей через председателя Наблюдательного совета, и считается вышедшим с момента получения заявления председателем Наблюдательного совета.

6.10.5. К компетенции Наблюдательного совета относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение финансового плана (бюджета), а также утверждение изменений в данный документ;
- 2) организация и контроль работы АНО;
- 3) обеспечение выполнения решений Собрания учредителей;
- 4) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 6) избрание Председателя Наблюдательного совета и Секретаря

Наблюдательного совета, прекращение их полномочий;

7) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

8) внесение предложений по дополнению Устава;

9) внесение предложений по открытию филиалов и представительств;

10) внесение предложений по формированию, изменению или дополнению направлений деятельности АНО, в соответствии с настоящим Уставом;

11) внесение предложений и оказание непосредственного содействия в формировании источников и способов на финансирование АНО в рамках уставной деятельности;

12) осуществление международных связей, направленных на реализацию уставных целей АНО;

13) формирование рабочей группы и комиссий, в случае необходимости, для реализации отдельных проектов, программ, концепций АНО.

6.10.6. Порядок созыва, формирования вопросов повестки дня, проведения заседаний Наблюдательного совета и иные вопросы деятельности Наблюдательного совета определяются в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

6.10.7. Наблюдательный совет на период осуществления своих полномочий избирает Председателя Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета.

6.10.8. Председатель Наблюдательного совета руководит работой Наблюдательного совета, в том числе, организует проведение заседаний Наблюдательного совета, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета, контролирует исполнение решений, принятых Наблюдательным советом.

6.10.9. Наблюдательный совет на период осуществления своих полномочий вправе избрать Секретаря Наблюдательного совета, как из числа членов Наблюдательного совета, так и работников АНО. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета, в том числе ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета и подписывает их, осуществляет подсчет голосов членов Наблюдательного совета на заседаниях Наблюдательного совета.

6.10.10. Наблюдательный совет правомочен принимать решения (имеет кворум), если в заседании участвуют более половины членов Наблюдательного совета.

6.10.11. Решение Наблюдательного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10.12. Члены Наблюдательного совета вправе предлагать дополнительные вопросы в повестку дня заседания Наблюдательного

совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала заседания. Обо всех изменениях повестки дня члены Наблюдательного совета должны быть уведомлены за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

6.11. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и реализует все права и обязанности, которые в соответствии с действующим законодательством возлагаются на единоличный исполнительный орган юридического лица.

6.11.1. Генеральный директор назначается единственным Учредителем/Общим собранием учредителей на 3 (три) года. Генеральный директор подотчетен единственному Учредителю/Общему собранию учредителей.

6.11.2. Трудовой договор с Генеральным директором от имени АНО заключает (подписывает) единственный Учредитель/Председатель соответствующего Общего собрания учредителей.

В случае, если срок полномочий Генерального директора истек, а единственный Учредитель/Общее собрание учредителей не приняло решение о назначении нового Генерального директора или назначении Генерального директора на новый срок, полномочия Генерального директора считаются продленными до принятия единственным Учредителем/Общим собранием учредителей соответствующего решения.

6.11.3. По решению единственного Учредителя/Общего собрания учредителей согласно полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно и принято решение о прекращении (расторжении) трудового договора, заключенного с Генеральным директором.

6.11.4. Генеральный директор имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности АНО, кроме относящихся к исключительной компетенции единственного Учредителя/Общего собрания учредителей.

6.11.5. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

1) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО, утверждает правила внутреннего распорядка АНО;

2) распоряжается в пределах утвержденной единственным Учредителем/общим собранием учредителей сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

3) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4) принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их

должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утвержденным Наблюдательным советом;

5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;

6) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

7) организует подготовку и проведение заседаний Наблюдательного совета;

8) организует бухгалтерский учет и отчетность;

9) обеспечивает выполнение решений единственного Учредителя/Общего собрания учредителей и Наблюдательного совета;

10) представляет единственному Учредителю/Общему собранию учредителей и Наблюдательному совету годовые отчеты о деятельности АНО;

11) выполняет другие функции, определенные трудовым договором, а также возложенные на руководителя организации в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ревизионная комиссия**

7.10. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО единственным Учредителем/Общим собранием учредителей назначается ревизионная комиссия в составе 3 (трех) членов и назначается ее председатель, либо назначается ревизор.

Срок полномочий ревизионной комиссии (ревизора) – 3 (три) года.

7.11. Члены ревизионной комиссии не могут входить в другие органы АНО или являться работниками АНО.

7.12. Решением единственного Учредителя/Общего собрания учредителей членам ревизионной комиссии (ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

7.13. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО осуществляется по итогам деятельности за год, а также во всякое время по решению единственного Учредителя/Общего собрания учредителей.

По результатам проверки ревизионная комиссия (ревизор) составляет заключение и направляет его единственному Учредителю/Общему собранию учредителей.

7.14. Порядок работы ревизионной комиссии, ее полномочия, дополнительно определяются Положением о ревизионной комиссии.

## **8. Хранение документов АНО**

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

8.4. АНО хранит следующие документы:

- 1) устав АНО, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- 2) документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) внутренние документы АНО;
- 4) положение о филиалах или представительствах АНО;
- 5) годовые отчеты;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы бухгалтерской и налоговой отчетности;
- 8) решения единственного Учредителя/протоколы Собраний учредителей, заседаний Наблюдательного совета, ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
- 9) заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

## **9. Реорганизация и ликвидация АНО**

9.1. Реорганизация или ликвидация АНО может быть осуществлена по решению единственного Учредителя/Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.2. АНО по решению единственного Учредителя/Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.3. В установленных законом случаях решение о реорганизации или ликвидации может приниматься компетентным государственным органом или судом.

9.4. В случае принятия решения о ликвидации АНО Учредитель/Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Наблюдательный совет и иные органы прекращают свою деятельность.

9.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение согласно

решению Учредителя/Общего собрания учредителей; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. При ликвидации АНО, его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном решением Учредителя/Общим собранием АНО. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок изменения Устава**

10.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению единственного Учредителя/Общего собрания учредителей.

10.2. Любые изменения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако АНО и его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.